

## • فلوچارت طرح های پژوهشی

۱ • تکمیل پروپوزال طرح پژوهشی (فرم صفر ) ، CD پروپوزال در قالب فایل های pdf , word .  
آخرین حکم حقوقی به همراه صورتجلسه شورای پژوهشی دانشکده مربوطه و ارسال به حوزه معاونت پژوهش و فناوری

۲ • طرح در شورای پژوهشی واحد

۳ • ارسال طرح پژوهشی جهت داوری به داور انتخاب شده در جلسه شورای پژوهش واحد

۴ • انعقاد قرارداد پژوهشی با مجری طرح

۵ • پرداخت هزینه مالی طرح پژوهشی طبق مفاد قرارداد و بخشنامه

۶ • کنترل و نظارت اجرای صحیح و به موقع طرح در زمان بندی ارایه شده

۷ • ارسال گزارش دوره ای و گزارش نهایی توسط مجری طی برنامه زمانبندی مشخص شده در قرارداد

۸ • ارایه تعهدات و وظایف مجری طرح طبق ماده ۷ قرارداد پژوهشی، و همچنین تدوین گزارش نهایی و CD طرح در فرمت Word, Pdf و تحویل فرم تکمیل شده برگزاری سخنرانی علمی منتج از طرح در دانشکده مربوطه

۹ • کنترل و نظارت فاز آخر جهت تسویه حساب با مجری

۱۰ • ثبت در پورتال سازمان مرکزی جهت ثبت سوابق و اخذ کد شناسایی برای مجری طرح